

# Anleggstall

anleggstall.no · Kontakt: anleggstall.no/kontakt

---

## Anleggstall – brugsanvisning og funktionsoversigt

Opdateret: 27. september 2026

Anleggstall er en web-app til entreprenører og håndværkere. Den kan installeres på PC, tablet og mobil, og fungerer uden net. Dataene gemmes på din enhed. Hvert felt har en kort hjælpetekst.

### 1. Kom i gang

#### Første gang

- Kom-i-gang-vejlederen hjælper dig med at indtaste firmaoplysninger og logo
- Firmaoplysninger kan hentes fra Brønnøysundregistrene med organisationsnummer
- Registrering kræves første gang du gemmer; prøveperioden varer i 14 dage
- Installer appen fra browseren for at bruge den som et almindeligt program

#### Navigering

- Menuen er delt i grupper: Arbejde, Kunder og økonomi, Værktøj og Indstillinger
- Stien under topfeltet (f.eks. Forsiden > Fakturaer) viser hvor du er; tryk for at gå tilbage
- Søg i hele appen med søgeknappen eller Ctrl/Cmd+K
- Kortene på forsiden kan sorteres med «Ordne kort»

#### Hurtigtaster

- N = ny faktura, T = nyt tilbud, K = ny kunde, H = nyt HMS-skjema
- Ctrl/Cmd+S gemmer skemaet du står i
- ? viser alle hurtigtaster
- Hurtigtasterne virker ikke mens et vindue er åbent

### 2. Arbejde på anlægget

#### Skjemaer (forsiden) og skjemabygger

- Udfyld ét SKJEMA ad gangen, med hjælpetekst ved hvert felt
- Byg egne skemaer med tekst, tal, dato, rullelister og afkrydsning
- Marker skabeloner som favoritter
- Udskrift og PDF med firmalogo

#### Projekter og projektering

- Projekter med kunde, status, opgaver, ansatte og fremdrift
- Fremdriftsplan med milepæle og cost-estimat
- Del projektstatus med kunden via et eget link (kundeportal)

### **Projektbudget – NY**

- Vælg et projekt og se budget eller estimat mod det der er brugt
- Brugt = timer + indkøb + leje + udlæg
- Viser margen i kroner og procent
- Advarsel når 90 % er brugt, og rød advarsel når budgettet er overskredet
- Advarslen vises også i dagens oversigt på forsiden
- Forsidekortet «Prosjektmargin» viser resterende budget og overskud for alle aktive projekter på ét sted
- Vælg projekt på fakturaen for at se faktureret beløb, omkostning, overskud og margen – dette vises kun for dig og udskrives ikke

### **Tidslinje – NY**

- Projekter, milepæle, arbejdsordrer og fakturaer på én fælles tidsakse

### **Arbejdsordre og færdiggørelse**

- Nummerserie, status, billeder før/under/efter og kundesignatur
- Ét klik til fakturakladde
- Afleveringsskema med signatur

### **HMS og besigtigelse**

- HMS-runde, besigtigelse, SJA og RUH med tjeklister, afvigelser, billeder og signatur

### **Ansatte og roller**

- Roller som maskinfører, jordarbejder, blikkenslager, tømrer og konsulent
- Kursusbeviser og certifikater med udløbsdato; advarsel 60 dage før
- Filter for mine sager, mit team og alle

### **Lønkort – NY**

- Indtast timeløn og månedsløn per ansat direkte på siden
- Vælg måned: udbetaling = timeløn × timer ført under Timer
- Rød advarsel når udbetalingen overstiger månedslønnen
- Download lønkortet som PDF

### **Kursbevis – NY**

- Indtast certifikater og udløbsdato på hver ansat under Ansatte
- Siden Kursbevis viser alle certifikater sorteret efter udløb
- Advarsel 60 dage før udløb og når et certifikat er udløbet; filter for «Udløber snart» og «Udløbet»
- Download oversigten som PDF

### **Udstyr, indkøb og leje**

- Hente- og returdato med advarsler
- Næste service, EU-kontrol og forsikring varsles 30 dage før

### **Masseberegning og dræning**

- Beregn volumen og masser
- Vejleder til dræning

## **3. Kunder og økonomi**

### **Kunder, tilbud og kontrakter**

- Kunderegister med opslag i Brønnøysundregistrene
- Tilbud der kan deles og accepteres digitalt, og omdannes til kontrakt eller faktura
- Kontrakter baseret på NS 8406

## **Fakturaer**

- PDF, udskrift, e-mail, SMS og EHF
- KID, rykker med rykkergebyr og faste fakturaer
- Udestående saldo og advarsel om forfaldne fakturaer

## **Timer**

- Før timer per projekt
- Timer der ikke er faktureret samles til fakturakladde

## **Udlæg og kvittering – NY**

- Tryk «Ta bilde av kvittering» for at bruge kameraet
- Leverandør, dato, beløb og moms udfyldes automatisk; kontroller altid tallene
- Kvitteringen vises i udlægget og i listen
- Tillæg og videresendelse til fakturakladde
- Automatisk aflæsning kræver gyldig licens
- Kvitteringsbilledet gemmes i udlægget; beløbet ekskl. moms tælles med i projektbudgettet, når udlægget er koblet til et projekt

## **Momsgrundlag – NY**

- Udgående moms fra fakturaer og indgående moms fra udlæg
- Vælg år med pile eller liste, og periode: måned, termin (2 måneder) eller kvartal
- Samlet for hele året øverst, alle terminer under
- CSV, PDF og udskrift
- PDF-en viser alle fakturaerne per termin med grundlag og udgående moms, og summen per termin stemmer med tabellen øverst

## **Regnskab – NY**

- Fakturaer sendes automatisk til Fiken, Tripletex eller PowerOffice Go
- Sendes når nettet er tilbage, hvis du er offline
- Kræver FAKTURA-, TOTAL- eller BEDRIFT-licens

## **Analyse**

- Nøgletal og diagrammer per dag, uge, måned, kvartal, halvår og år
- Udestående fakturaer, leje, indkøb og udlæg

# **4. Data, sikkerhed og indstillinger**

## **Lagring og backup**

- Alt gemmes lokalt på enheden
- Automatisk backup og gendannelse; vedhæftede filer og billeder bevares
- Fuld eksport som ZIP
- Skylagring for BEDRIFT-licens; du ejer dataene og kan downloade alt

## **Dokumentarkiv og scanning**

- Scan dokumenter og tegninger med kameraet
- Vis PDF-, DXF- og DWG-tegninger

## **Privatliv**

- Hent alt hvad der er gemt om én kunde som ZIP (indsigt)
- Slet en kundes personoplysninger efter anmodning
- Ændringslog over vigtige handlinger

## **Indstillinger**

- Tema, skrifttyper og skriftstørrelse
- 19 sprog
- Aktiv person på denne enhed

## **Licens**

- SKJEMA, FAKTURA, TOTAL og BEDRIFT
- Hver licens gælder et antal pladser (enheder): BEDRIFT 5, de andre 2
- Licensbevis kan udskrives under Sertifikat

## Nyheder – opdateret 28. september 2026

Oppdatert: 28. september 2026

Dette er nyt siden forrige udgave af brugsanvisningen:

- **Kundeportal:** Kunden logger nu ind med e-mail og adgangskode på anleggstall.no/kundeportal og kan nulstille en glemt adgangskode. Kunden ser tilbud og fakturaer og betaler med knappen «Betal».
- **Kundebog:** Tryk på kundens navn i kundelisten, så ser du alle fakturaer og delfakturaer for kunden med i alt, betalt og udestående.
- **Indbetaling:** Ny knap «Indbetaling» på hver faktura og delfaktura. Når alt er betalt, sættes status «Betalt» automatisk.
- **Betalinger:** «Konto til betalinger» og Vipps-link i indstillingerne og knappen «Betalingslink» på fakturaen, som kunden kan betale via.
- **Tilbud med rabat og delbetaling:** Indtast rabat og aftale om delbetaling (f.eks. 30/70), opret delfaktura per delbetaling, eller opret én faktura direkte fra tilbudet.
- **Fakturatjek:** Ny knap i fakturaredigeringen, der kontrollerer kundeoplysninger, datoer, beløb og moms, før du sender. Nyt felt til leveringsdato.
- **Kvittering fra e-mail:** Under Udlæg trykker du «Indlæs fra e-mail» og uploader kvitteringen som PDF, billede eller e-mail – leverandør, dato, beløb og moms læses automatisk.
- **Budget med start og slut:** Vælg start- og slutdato på projektet, så viser budgettet planlagte omkostninger i forhold til, hvad der faktisk er brugt.
- **Forsiden:** Nyt resumé for ugen eller måneden (timer, udlæg, betalt og faktureret), tydelige gruppeoverskrifter, og menuen kan sorteres alfabetisk (A–Å).
- **Stedsøgning med kort:** Søg efter virksomheder og steder i formularerne og få adresse, telefonnummer og kortpunkt med det samme (kræver licens).
- **Syv nye tilbudsskabeloner:** gravning og jordarbejde, dræning, vej/asfalt/fliser, VVS, el, beton/muring og tagdækning.
- **Kopier link:** Delte tilbud og projekter har nu en knap «Kopier link», så du nemt kan sende linket til kunden.
- **App-ikon:** Særlig vejledning på anleggstall.no/app-ikon til at lægge appen som ikon på skrivebordet på PC, iPhone/iPad og Android.

## Nyheder – opdateret 8. oktober 2026

Disse funktioner er tilføjet siden forrige udgave af vejledningen.

### Stempelur og mobilstempling

Medarbejdere stempler ind og ud på mobilen med firmakode. Advarsel efter 8 timer. Stemplinger gemmes først på telefonen og sendes automatisk, når nettet er tilbage.

### Gemt på enheden

En side, der viser kunder og stemplinger gemt lokalt, netstatus og hvad der venter på at blive sendt.

### Ugeplan og dagsrapporter

Planlæg ugen for mandskab og maskiner. Dagsrapport med vejr, billeder og udført arbejde.

### Priskatalog

Faste priser på varer og ydelser, som kan hentes direkte ind i tilbud og fakturaer.

### Automatiske rykkere

Påmindelser efter 7, 14, 21 og 30 dage, aldrig oftere end hver syvende dag pr. faktura.

### Dokumentmærke og kontrolside

Fakturaer, tilbud, kontrakter og færdigattester får en grå linje nederst med et unikt dokument-ID. Modtageren kan kontrollere dokumentet på [anleggstall.no/sjekk](https://anleggstall.no/sjekk). Kun BEDRIFT-licensen kan slå mærket fra.

### Mine licenser

På [anleggstall.no/mine-licenser](https://anleggstall.no/mine-licenser) ser du licensnøgler, pladser i brug, enheder og historik. Du får et link på e-mail, der gælder i 30 minutter.

### Firmanavn og logo på Mine licenser

Under Indstillinger vælger du selv, om firmanavn og logo skal vises på licenssiden.

### Underskrift af tilbud

Kunden kan godkende og underskrive tilbuddet direkte fra det link, du sender.