

Anleggstall – Bedienungsanleitung und Funktionsübersicht

Aktualisiert: 27. September 2026

Anleggstall ist eine Web-App für Bauunternehmer und Handwerker. Sie kann auf PC, Tablet und Mobilgerät installiert werden und funktioniert offline. Die Daten werden auf Ihrem Gerät gespeichert. Jedes Feld verfügt über einen kurzen Hilfetext.

1. Erste Schritte

Das erste Mal

- Der „Erste Schritte“-Leitfaden hilft Ihnen bei der Eingabe von Firmeninformationen und Logo
- Firmeninformationen können über die Organisationsnummer aus den Brønnøysund-Registern abgerufen werden
- Eine Registrierung ist beim ersten Speichern erforderlich; der Testzeitraum beträgt 14 Tage
- Installieren Sie die App über den Browser, um sie wie ein normales Programm zu nutzen

Navigation

- Das Menü ist in Gruppen unterteilt: Arbeit, Kunden und Finanzen, Werkzeuge und Einstellungen
- Der Pfad unter dem Kopfzeilenfeld (z. B. Startseite > Fakturaer) zeigt an, wo Sie sich befinden; drücken Sie darauf, um zurückzugehen
- Durchsuchen Sie die gesamte App mit der Suchschaltfläche oder Ctrl/Cmd+K
- Die Karten auf der Startseite können mit „Karten anordnen“ sortiert werden

Tastenkombinationen

- N = neue Faktura, T = neues Angebot, K = neuer Kunde, H = neues HMS-Formular
- Ctrl/Cmd+S speichert das aktuelle Formular
- ? zeigt alle Tastenkombinationen an
- Die Tastenkombinationen funktionieren nicht, während ein Fenster geöffnet ist

2. Arbeit auf der Baustelle

Formulare (Startseite) und Formular-Editor

- Füllen Sie jeweils ein Formular aus, mit Hilfetexten bei jedem Feld
- Erstellen Sie eigene Formulare mit Text, Zahlen, Datum, Dropdown-Listen und Kontrollkästchen
- Vorlagen als Favoriten markieren
- Druck und PDF mit Firmenlogo

Projekte und Planung

- Projekte mit Kunde, Status, Aufgaben, Mitarbeitern und Fortschritt
- Zeitplan mit Meilensteinen und Kostenschätzung
- Teilen Sie den Projektstatus über einen eigenen Link mit dem Kunden (Kundenportal)

Projektbudget – NEU

- Wählen Sie ein Projekt aus und vergleichen Sie Budget oder Kostenvoranschlag mit dem Verbrauch
- Verbrauch = Stunden + Einkäufe + Miete + Auslagen
- Zeigt die Marge in Währung und Prozent an
- Warnung bei 90 % Verbrauch und rote Warnung bei Budgetüberschreitung
- Die Warnung wird auch in der Tagesübersicht auf der Startseite angezeigt
- Die Startseitenkarte „Projektmenge“ zeigt verbleibendes Budget und Gewinn für alle aktiven Projekte an einem Ort
- Wählen Sie das Projekt in der Faktura aus, um den fakturierten Betrag, Kosten, Gewinn und Marge zu sehen – dies ist nur für Sie sichtbar und wird nicht gedruckt

Zeitachse – NEU

- Projekte, Meilensteine, Arbeitsaufträge und Fakturaer auf einer gemeinsamen Zeitachse

Arbeitsaufträge und Fertigstellung

- Nummernkreise, Status, Bilder vor/während/nachher und Kundensignatur
- Ein Klick zum Entwurf der Faktura
- Übergabeprotokoll mit Signatur

HMS und Besichtigung

- HMS-Begehung, Besichtigung, SJA und RUH mit Checklisten, Abweichungen, Bildern und Signatur

Mitarbeiter und Rollen

- Rollen wie Maschinenführer, Erdarbeiter, Klempner, Zimmermann und Berater
- Kurszertifikate und Lizenzen mit Ablaufdatum; Warnung 60 Tage vorher
- Filter für meine Fälle, mein Team und alle

Lohnabrechnung – NEU

- Stundenlohn und Monatsgehalt pro Mitarbeiter direkt auf der Seite eingeben
- Monat wählen: Auszahlung = Stundenlohn × unter Stunden erfasste Zeit
- Rote Warnung, wenn die Auszahlung das Monatsgehalt übersteigt
- Lohnabrechnung als PDF herunterladen

Kurszertifikat – NEU

- Zertifikate und Ablaufdatum bei jedem Mitarbeiter unter Mitarbeiter hinterlegen
- Die Seite Kurszertifikat zeigt alle Zertifikate sortiert nach Ablaufdatum
- Warnung 60 Tage vor Ablauf und wenn ein Zertifikat abgelaufen ist; Filter für „Läuft bald ab“ und „Abgelaufen“
- Übersicht als PDF herunterladen

Ausrüstung, Einkauf und Miete

- Abhol- und Rückgabedatum mit Benachrichtigungen
- Nächster Service, EU-Kontrolle und Versicherung werden 30 Tage vorher gemeldet

Massenberechnung und Entwässerung

- Volumen und Massen berechnen
- Leitfaden für Entwässerung

3. Kunden und Finanzen

Kunden, Angebote und Verträge

- Kundenregister mit Abfrage in den Brønnøysund-Registern
- Angebote, die digital geteilt und angenommen werden können und in Verträge oder eine Faktura umgewandelt werden
- Verträge basierend auf NS 8406

Fakturaer

- PDF, Druck, E-Mail, SMS und EHF
- KID, Mahnung mit Mahngebühr und Dauerrechnungen
- Offener Saldo und Warnung bei fälligen Fakturaer

Stunden

- Stunden pro Projekt erfassen
- Nicht fakturierte Stunden werden in einem Entwurf für die Faktura gesammelt

Auslagen und Belege – NEU

- Drücken Sie „Beleg fotografieren“, um die Kamera zu nutzen
- Lieferant, Datum, Betrag und MwSt. werden automatisch ausgefüllt; kontrollieren Sie immer die Zahlen
- Der Beleg wird in der Auslage und in der Liste angezeigt
- Aufschlag und Weiterleitung zum Entwurf der Faktura
- Automatisches Auslesen erfordert eine gültige Lizenz
- Das Belegbild wird in der Auslage gespeichert; der Betrag exkl. MwSt. wird im Projektbudget berücksichtigt, wenn die Auslage mit einem Projekt verknüpft ist

MwSt.-Grundlage – NEU

- Ausgangs-MwSt. aus Fakturaer und Vorsteuer aus Auslagen
- Jahr mit Pfeilen oder Liste wählen, und Zeitraum: Monat, Termin (2 Monate) oder Quartal
- Gesamt für das Jahr oben, alle Termine darunter
- CSV, PDF und Druck
- Die PDF listet alle Fakturaer pro Termin mit Grundlage und Ausgangs-MwSt. auf, und die Summe pro Termin stimmt mit der Tabelle oben überein

Buchhaltung – NEU

- Fakturaer werden automatisch an Fiken, Tripletex oder PowerOffice Go gesendet
- Wird gesendet, sobald die Internetverbindung wiedersteht, falls Sie offline sind
- Erfordert FAKTURA-, TOTAL- oder BEDRIFT-Lizenz

Analyse

- Kennzahlen und Diagramme pro Tag, Woche, Monat, Quartal, Halbjahr und Jahr
- Offene Fakturaer, Miete, Einkäufe und Auslagen

4. Daten, Sicherheit und Einstellungen

Speicherung und Backup

- Alles wird lokal auf dem Gerät gespeichert
- Automatisches Backup und Wiederherstellung; Anhänge und Bilder bleiben erhalten
- Vollständiger Export als ZIP
- Cloud-Speicher für BEDRIFT-Lizenz; Sie besitzen die Daten und können alles herunterladen

Dokumentenarchiv und Scannen

- Dokumente und Zeichnungen mit der Kamera scannen
- PDF-, DXF- und DWG-Zeichnungen anzeigen

Datenschutz

- Alle über einen Kunden gespeicherten Daten als ZIP abrufen (Einsicht)
- Personenbezogene Daten eines Kunden auf Anfrage löschen
- Änderungsprotokoll über wichtige Aktionen

Einstellungen

- Design, Schriftarten und Schriftgröße
- 19 Sprachen
- Aktive Person auf diesem Gerät

Lizenz

- SKJEMA, FAKTURA, TOTAL und BEDRIFT
- Jede Lizenz gilt für eine Anzahl von Plätzen (Geräten): BEDRIFT 5, die anderen 2
- Lizenznachweis kann unter Zertifikat ausgedruckt werden

Neuigkeiten – aktualisiert am 28. September 2026

Oppdatert: 28. september 2026

Das ist neu seit der letzten Ausgabe der Anleitung:

- Kundenportal: Kunden melden sich jetzt mit E-Mail und Passwort unter anleggstall.no/kundeportal an und können ein vergessenes Passwort zurücksetzen. Kunden sehen Angebote und Rechnungen und zahlen über die Schaltfläche «Bezahlen».
- Kundenbuch: Tippen Sie in der Kundenliste auf den Namen, sehen Sie alle Rechnungen und Teilrechnungen des Kunden mit Summe, bezahlt und offen.
- Zahlungseingang: Neue Schaltfläche «Zahlung» auf jeder Rechnung und Teilrechnung. Sobald alles bezahlt ist, wechselt der Status automatisch zu «Bezahlt».
- Zahlungen: «Zahlungskonto» und Vipps-Link in den Einstellungen sowie die Schaltfläche «Zahlungslink» auf der Rechnung, über die der Kunde zahlen kann.
- Angebote mit Rabatt und Teilzahlung: Rabatt und Zahlungsplan (z. B. 30/70) erfassen, pro Rate eine Teilrechnung erstellen oder direkt aus dem Angebot eine Rechnung machen.
- Rechnungsprüfung: Neue Schaltfläche im Rechnungseditor, die Kundendaten, Termine, Beträge und MwSt. prüft, bevor Sie senden. Neues Feld für das Lieferdatum.
- Beleg aus E-Mail: Unter Auslagen «Aus E-Mail laden» wählen und den Beleg als PDF, Bild oder E-Mail hochladen – Lieferant, Datum, Betrag und MwSt. werden automatisch erfasst.
- Budget mit Start und Ende: Start- und Enddatum am Projekt festlegen, dann zeigt das Budget die geplanten Kosten im Vergleich zu den tatsächlichen.
- Startseite: Neue Zusammenfassung für Woche oder Monat (Stunden, Auslagen, bezahlt und fakturiert), deutliche Gruppenüberschriften, und das Menü lässt sich alphabetisch sortieren (A-Å).
- Ortssuche mit Karte: Firmen und Orte in den Formularen suchen und sofort Adresse, Telefonnummer und Kartenposition erhalten (Lizenz erforderlich).
- Sieben neue Angebotsvorlagen: Aushub und Erdarbeiten, Drainage, Strasse/Asphalt/Pflastersteine, Sanitär, Elektro, Beton/Mauerwerk und Dachdeckung.
- Link kopieren: Geteilte Angebote und Projekte haben jetzt eine Schaltfläche «Link kopieren», damit Sie den Link leicht an den Kunden senden können.
- App-Symbol: Eigene Anleitung unter anleggstall.no/app-ikon, um die App als Symbol auf dem Desktop für PC, iPhone/iPad und Android zu speichern.

Neuigkeiten – aktualisiert am 8. Oktober 2026

Diese Funktionen wurden seit der letzten Ausgabe der Anleitung hinzugefügt.

Stempeluhr und mobiles Stempeln

Mitarbeiter stempeln mit Firmencode am Handy ein und aus. Hinweis nach 8 Stunden. Buchungen werden zuerst auf dem Telefon gespeichert und automatisch gesendet, sobald wieder Netz da ist.

Auf dem Gerät gespeichert

Eine Seite mit lokal gespeicherten Kunden und Stempelzeiten, Netzstatus und wartenden Übertragungen.

Wochenplan und Tagesberichte

Planen Sie die Woche für Personal und Maschinen. Tagesbericht mit Wetter, Fotos und erledigter Arbeit.

Preiskatalog

Feste Preise für Waren und Leistungen, direkt in Angebote und Rechnungen übernehmbar.

Automatische Mahnungen

Erinnerungen nach 7, 14, 21 und 30 Tagen, höchstens alle sieben Tage pro Rechnung.

Dokumentkennzeichen und Prüfseite

Rechnungen, Angebote, Verträge und Abnahmebescheinigungen erhalten unten eine graue Zeile mit eindeutiger Dokument-ID. Der Empfänger kann das Dokument auf anleggstall.no/sjekk prüfen. Nur die BEDRIFT-Lizenz kann das Kennzeichen ausblenden.

Meine Lizenzen

Unter anleggstall.no/mine-lisenser sehen Sie Lizenzschlüssel, belegte Plätze, Geräte und Verlauf. Sie erhalten einen E-Mail-Link, der 30 Minuten gültig ist.

Firmenname und Logo bei Meine Lizenzen

In den Einstellungen wählen Sie selbst, ob Firmenname und Logo auf der Lizenzseite angezeigt werden.

Angebot unterschreiben

Der Kunde kann das Angebot direkt über den gesendeten Link annehmen und unterschreiben.