

Anleggstall – manuel d'utilisation et aperçu des fonctions

Mis à jour : 27 septembre 2026

Anleggstall est une application web pour entrepreneurs et artisans. Elle peut être installée sur PC, tablette et mobile, et fonctionne hors ligne. Les données sont stockées sur votre appareil. Chaque champ dispose d'un court texte d'aide.

1. Mise en route

Première fois

- Le guide de démarrage vous aide à saisir les informations de l'entreprise et le logo
- Les informations sur l'entreprise peuvent être récupérées auprès du registre Brønnøysund avec le numéro d'organisation
- L'enregistrement est requis lors du premier enregistrement ; la période d'essai dure 14 jours
- Installez l'application depuis le navigateur pour l'utiliser comme un programme normal

Navigation

- Le menu est divisé en groupes : Travail, Clients et économie, Outils et Paramètres
- Le chemin sous le champ supérieur (ex. Accueil > Factures) indique où vous êtes ; appuyez pour revenir en arrière
- Recherchez dans toute l'application avec le bouton de recherche ou Ctrl/Cmd+K
- Les cartes sur la page d'accueil peuvent être organisées avec « Ordne kort »

Raccourcis clavier

- N = nouvelle facture, T = nouveau devis, K = nouveau client, H = nouveau formulaire HMS
- Ctrl/Cmd+S enregistre le formulaire en cours
- ? affiche tous les raccourcis clavier
- Les raccourcis clavier ne fonctionnent pas lorsqu'une fenêtre est ouverte

2. Travail sur le chantier

Formulaires (page d'accueil) et constructeur de formulaires

- Remplissez un formulaire à la fois, avec un texte d'aide pour chaque champ
- Créez vos propres formulaires avec du texte, des chiffres, des dates, des listes déroulantes et des cases à cocher
- Marquez les modèles comme favoris
- Impression et PDF avec logo de l'entreprise

Projets et planification

- Projets avec client, statut, tâches, employés et avancement
- Plan d'avancement avec jalons et estimation des coûts
- Partagez le statut du projet avec le client via un lien dédié (portail client)

Budget de projet – NOUVEAU

- Choisissez un projet et visualisez le budget ou l'estimation par rapport à ce qui a été utilisé
- Utilisé = heures + achats + location + débours
- Affiche la marge en couronnes et en pourcentage
- Alerte lorsque 90 % est utilisé, et alerte rouge lorsque le budget est dépassé
- L'alerte s'affiche également dans l'aperçu du jour sur la page d'accueil
- La carte d'accueil « Marge de projet » affiche le budget restant et le surplus pour tous les projets actifs au même endroit
- Choisissez un projet sur la facture pour voir le montant facturé, le coût, le surplus et la marge – ceci n'est visible que pour vous et n'est pas imprimé

Ligne de temps – NOUVEAU

- Projets, jalons, ordres de travail et factures sur un axe temporel commun

Ordres de travail et achèvement

- Série de numéros, statut, photos avant/pendant/après et signature du client
- Un clic vers le brouillon de facture
- Formulaire de remise avec signature

HMS et inspection

- Ronde HMS, inspection, SJA et RUH avec listes de contrôle, écarts, photos et signature

Employés et rôles

- Rôles tels que conducteur de machine, travailleur de terrassement, plombier, charpentier et consultant
- Certificats de formation et diplômes avec date d'expiration ; alerte 60 jours avant
- Filtre pour mes dossiers, mon équipe et tous

Fiche de paie – NOUVEAU

- Saisissez le salaire horaire et le salaire mensuel par employé directement sur la page
- Choisissez le mois : paiement = salaire horaire × heures saisies sous Heures
- Alerte rouge lorsque le paiement dépasse le salaire mensuel
- Téléchargez la fiche de paie en PDF

Certificat de formation – NOUVEAU

- Saisissez les certificats et la date d'expiration pour chaque employé sous Employés
- La page Certificat de formation affiche tous les certificats triés par expiration
- Alerte 60 jours avant l'expiration et lorsqu'un certificat est expiré ; filtre pour « Expire bientôt » et « Expiré »
- Téléchargez l'aperçu en PDF

Équipement, achat et location

- Dates de retrait et de retour avec alertes
- Prochain entretien, contrôle technique et assurance notifiés 30 jours avant

Calcul de masse et drainage

- Calculez le volume et les masses
- Guide pour le drainage

3. Clients et économie

Clients, devis et contrats

- Registre des clients avec recherche dans le registre Brønnøysund
- Devis pouvant être partagés et acceptés numériquement, et convertis en contrat ou facture
- Contrats basés sur la norme NS 8406

Factures

- PDF, impression, e-mail, SMS et EHF
- KID, rappel avec frais de rappel et factures récurrentes
- Solde impayé et alerte sur les factures échues

Heures

- Saisissez les heures par projet
- Les heures non facturées sont regroupées dans un brouillon de facture

Débours et reçus – NOUVEAU

- Appuyez sur « Ta bilde av kvittering » pour utiliser l'appareil photo
- Le fournisseur, la date, le montant et la TVA sont remplis automatiquement ; vérifiez toujours les chiffres
- Le reçu s'affiche dans le débours et dans la liste
- Marge et transfert vers le brouillon de facture
- La lecture automatique nécessite une licence valide
- L'image du reçu est stockée dans le débours ; le montant hors TVA est comptabilisé dans le budget du projet lorsque le débours est lié à un projet

Base de TVA – NOUVEAU

- TVA collectée sur les factures et TVA déductible sur les débours
- Choisissez l'année avec des flèches ou une liste, et la période : mois, terme (2 mois) ou trimestre
- Total pour toute l'année en haut, tous les termes en dessous
- CSV, PDF et impression
- Le PDF liste toutes les factures par terme avec la base et la TVA collectée, et le total par terme correspond au tableau en haut

Comptabilité – NOUVEAU

- Les factures sont envoyées automatiquement à Fiken, Tripletex ou PowerOffice Go
- Envoyées lorsque la connexion revient si vous êtes déconnecté
- Nécessite une licence FAKTURA, TOTAL ou BEDRIFT

Analyse

- Chiffres clés et diagrammes par jour, semaine, mois, trimestre, semestre et année
- Factures impayées, locations, achats et débours

4. Données, sécurité et paramètres

Stockage et sauvegarde

- Tout est stocké localement sur l'appareil
- Sauvegarde et restauration automatiques ; les pièces jointes et images sont conservées
- Exportation complète en ZIP
- Stockage cloud pour la licence BEDRIFT ; vous êtes propriétaire des données et pouvez tout télécharger

Archives documentaires et numérisation

- Numérisez des documents et des plans avec l'appareil photo
- Visualisez les plans PDF, DXF et DWG

Confidentialité

- Récupérez tout ce qui est stocké sur un client sous forme de ZIP (droit d'accès)
- Supprimez les données personnelles d'un client sur demande
- Journal des modifications des actions importantes

Paramètres

- Thème, polices et taille de caractère
- 19 langues
- Personne active sur cet appareil

Licence

- SKJEMA, FAKTURA, TOTAL et BEDRIFT
- Chaque licence s'applique à un nombre de sièges (appareils) : BEDRIFT 5, les autres 2
- Le certificat de licence peut être imprimé sous Certificat

Nouveautés – mis à jour le 28 septembre 2026

Oppdatert: 28. september 2026

Voici les nouveautés depuis la précédente édition du manuel :

- Portail client : Le client se connecte désormais avec son e-mail et son mot de passe sur anleggstall.no/kundeportal et peut réinitialiser un mot de passe oublié. Le client voit les devis et factures et paie avec le bouton « Payer ».
- Livre des clients : Touchez le nom du client dans la liste pour voir toutes ses factures et factures partielles, avec le total, le payé et le restant dû.
- Encaissement : Nouveau bouton « Paiement » sur chaque facture et facture partielle. Lorsque tout est payé, le statut passe automatiquement à « Payé ».
- Paiements : « Compte de paiement » et lien Vipps dans les réglages, ainsi qu'un bouton « Lien de paiement » sur la facture par lequel le client peut payer.
- Devis avec remise et acomptes : Saisissez une remise et un échéancier (p. ex. 30/70), créez une facture partielle par échéance ou une facture directement depuis le devis.
- Contrôle de facture : Nouveau bouton dans l'éditeur de facture qui vérifie les coordonnées du client, les dates, les montants et la TVA avant l'envoi. Nouveau champ pour la date de livraison.
- Reçu depuis l'e-mail : Dans Frais, choisissez « Charger depuis l'e-mail » et importez le reçu en PDF, image ou e-mail – fournisseur, date, montant et TVA sont lus automatiquement.
- Budget avec début et fin : Définissez les dates de début et de fin du projet, et le budget montrera le coût prévu par rapport au coût réel.
- Page d'accueil : Nouveau résumé de la semaine ou du mois (heures, frais, payé et facturé), en-têtes de groupes plus clairs, et le menu peut être trié par ordre alphabétique (A–Å).
- Recherche de lieux avec carte : Recherchez entreprises et lieux dans les formulaires et obtenez immédiatement l'adresse, le téléphone et le point sur la carte (licence requise).
- Sept nouveaux modèles de devis : terrassement et fouilles, drainage, route/asphalte/pavés, plomberie, électricité, béton/maçonnerie et couverture.
- Copier le lien : Les devis et projets partagés ont désormais un bouton « Copier le lien » pour envoyer facilement le lien au client.
- Icône d'application : Un guide dédié sur anleggstall.no/app-ikon pour ajouter l'app comme icône sur le bureau pour PC, iPhone/iPad et Android.

Nouveautés – mis à jour le 8 octobre 2026

Ces fonctions ont été ajoutées depuis la dernière édition du manuel.

Pointeuse et pointage mobile

Les employés pointent à l'arrivée et au départ sur leur téléphone avec un code entreprise. Alerte après 8 heures. Les pointages sont d'abord enregistrés sur le téléphone puis envoyés automatiquement au retour du réseau.

Enregistré sur l'appareil

Une page affichant les clients et pointages stockés localement, l'état du réseau et les envois en attente.

Planning hebdomadaire et rapports journaliers

Planifiez la semaine des équipes et des machines. Rapport journalier avec météo, photos et travaux réalisés.

Catalogue de prix

Prix fixes des produits et services, insérables directement dans les devis et factures.

Relances automatiques

Relances après 7, 14, 21 et 30 jours, jamais plus d'une fois tous les sept jours par facture.

Marque de document et page de vérification

Factures, devis, contrats et certificats d'achèvement portent en bas une ligne grise avec un identifiant unique. Le destinataire peut vérifier le document sur anleggstall.no/sjekk. Seule la licence BEDRIFT peut masquer la marque.

Mes licences

Sur anleggstall.no/mine-lisenser, vous voyez vos clés de licence, postes utilisés, appareils et historique. Vous recevez un lien par e-mail valable 30 minutes.

Nom et logo de l'entreprise sur Mes licences

Dans les Paramètres, vous choisissez d'afficher ou non le nom et le logo de votre entreprise sur la page des licences.

Signature des devis

Le client peut accepter et signer le devis directement depuis le lien envoyé.