

Anleggstall – naudojimo instrukcija ir funkcijų apžvalga

Atnaujinta: 2026 m. rugsėjo 27 d.

Anleggstall yra interneto programėlė rangovams ir meistrams. Ją galima įdiegti kompiuteryje, planšetėje bei mobiliajame telefone, ji veikia be interneto ryšio. Duomenys saugomi jūsų įrenginyje. Kiekviename laukelyje yra trumpas pagalbos tekstas.

1. Darbo pradžia

Pirmą kartą

- „Pradžios vadovas“ padės jums įvesti įmonės informaciją ir logotipą
- Įmonės duomenis galima gauti iš „Brønnøysundregistrene“ pagal organizacijos numerį
- Registracija reikalinga pirmą kartą išsaugant; bandomasis laikotarpis trunka 14 dienų
- Įdiekite programėlę iš naršyklės, kad galėtumėte ją naudoti kaip įprastą programą

Naršymas

- Meniu suskirstytas į grupes: Darbas, Klientai ir finansai, Įrankiai ir Nustatymai
- Kelias po viršutiniu laukeliu (pvz., Pradžia > Faktūros) rodo, kur esate; paspauskite, kad grįžtumėte
- Ieškokite visoje programėlėje naudodami paieškos mygtuką arba Ctrl/Cmd+K
- Korteles pradiniam ekrane galima pertvarkyti naudojant „Tvarkyti korteles“

Greitieji klavišai

- N = nauja faktura, T = naujas pasiūlymas, K = naujas klientas, H = nauja HMS-SKJEMA
- Ctrl/Cmd+S išsaugo formą, kurioje esate
- ? rodo visus greituosius klavišus
- Greitieji klavišai neveikia, kol yra atidarytas langas

2. Darbas objekte

Formos (SKJEMA) ir formų kūrimo įrankis

- Užpildykite po vieną formą, prie kiekvieno laukelio yra pagalbos tekstas
- Kurkite savo formas su tekstu, skaičiais, datomis, išskleidžiamaisiais sąrašais ir žymimaisiais langeliais
- Pažymėkite šablonus kaip mėgstamiausius
- Spausdinimas ir PDF su įmonės logotipu

Projektai ir projektavimas

- Projektai su klientu, statusu, užduotimis, darbuotojais ir eiga
- Eigos planas su etapais ir sąnaudų sąmata
- Dalykitės projekto statusu su klientu per specialią nuorodą (kliento portalas)

Projekto biudžetas – NAUJA

- Pasirinkite projektą ir matykite biudžetą arba sąmatą palyginti su tuo, kas sunaudota
- Sunaudota = valandos + pirkimai + nuoma + išlaidos
- Rodo maržą pinigais ir procentais
- Įspėjimas, kai sunaudota 90 %, ir raudonas įspėjimas, kai biudžetas viršytas
- Įspėjimas taip pat rodomas dienos apžvalgoje pradiniam ekrane
- Pradinio ekrano kortelė „Projekto marža“ rodo likusį biudžetą ir pelną visiems aktyviems projektams vienoje vietoje
- Pasirinkite projektą faktūroje, kad matytumėte išrašytą sumą, išlaidas, pelną ir maržą – tai rodoma tik jums ir nėra spausdinama

Laiko juosta – NAUJA

- Projektai, etapai, darbo užsakymai ir faktūros vienoje bendroje laiko ašyje

Darbo užsakymai ir užbaigimas

- Numerių serija, statusas, nuotraukos prieš/per/po ir kliento parašas
- Vienas spustelėjimas iki faktūros juodraščio
- Perdavimo forma su parašu

HMS ir patikra

- HMS-apžiūra, patikra, SJA ir RUH su kontroliniais sąrašais, neatitikimais, nuotraukomis ir parašu

Darbuotojai ir vaidmenys

- Vaidmenys, tokie kaip mašinistas, žemės darbų darbininkas, santechnikas, stalius ir konsultantas
- Kursų baigimo pažymėjimai ir sertifikatai su galiojimo data; įspėjimas prieš 60 dienų
- Filtras mano reikalams, mano komandai ir visiems

Algalapis – NAUJA

- Įveskite valandinį atlygį ir mėnesinę algą kiekvienam darbuotojui tiesiogiai puslapyje
- Pasirinkite mėnesį: išmoka = valandinis atlygis × valandos, įvestos skiltyje Valandos
- Raudonas įspėjimas, kai išmoka viršija mėnesinę algą
- Atsisiųskite algalapį kaip PDF

Kursų baigimo pažymėjimai – NAUJA

- Įveskite sertifikatus ir galiojimo datas kiekvienam darbuotojui skiltyje Darbuotojai
- Puslapis Kursų baigimo pažymėjimai rodo visus sertifikatus, surūšiuotus pagal galiojimo pabaigą
- Įspėjimas prieš 60 dienų iki pabaigos ir kai sertifikatas nustojo galioti; filtrai „Greitai baigiasi“ ir „Pasibaigę“
- Atsisiųskite apžvalgą kaip PDF

Įranga, pirkimas ir nuoma

- Paėmimo ir grąžinimo datos su įspėjimais
- Apie kitą servisą, ES techninę apžiūrą ir draudimą įspėjama prieš 30 dienų

Masių skaičiavimas ir drenažas

- Skaičiuokite tūrį ir mases
- Drenažo vadovas

3. Klientai ir finansai

Klientai, pasiūlymai ir sutartys

- Klientų registras su paieška „Brønnøysundregistrene“
- Pasiūlymai, kuriais galima dalintis ir kuriuos galima patvirtinti skaitmeniniu būdu bei paversti sutartimi arba faktūra
- Sutartys pagal NS 8406

Faktūros

- PDF, spausdinimas, el. paštas, SMS ir EHF
- KID, priminimas su delspinigiais ir periodinės faktūros
- Liekamasis balansas ir įspėjimas apie vėluojančias apmokėti faktūras

Valandos

- Veskite valandas kiekvienam projektui
- Neišrašytos valandos renkamos į faktūros juodraštį

Išlaidos ir kvitai – NAUJA

- Paspauskite „Nufotografuoti kvitą“, kad naudotumėte kamerą
- Tiekėjas, data, suma ir PVM užpildomi automatiškai; visada patikrinkite skaičius
- Kvitai rodomas prie išlaidų ir sąrašo
- Antkainis ir persiuntimas į faktūros juodraštį
- Automatiniam nuskaitymui reikalinga galiojanti licencija
- Kvito nuotrauka saugoma prie išlaidų; suma be PVM įskaičiuojama į projekto biudžetą, kai išlaidos susiejamos su projektu

PVM pagrindas – NAUJA

- Pardavimo PVM iš faktūrų ir pirkimo PVM iš išlaidų
- Pasirinkite metus rodyklėmis arba iš sąrašo ir laikotarpį: mėnesį, terminą (2 mėnesiai) arba ketvirtį
- Bendra metų suma viršuje, visi terminai apačioje
- CSV, PDF ir spausdinimas
- PDF faile išvardijamos visos termino faktūros su pagrindu ir pardavimo PVM, o termino suma sutampa su viršutine lentele

Regnskap – NAUJA

- Faktūros automatiškai siunčiamos į Fiken, Tripletex arba PowerOffice Go
- Išsiunčiama, kai atsiranda interneto ryšys, jei buvote neprisijungę
- Reikalinga FAKTURA, TOTAL arba BEDRIFT licencija

Analizė

- Pagrindiniai rodikliai ir diagramos pagal dieną, savaitę, mėnesį, ketvirtį, pusmetį ir metus
- Neapmokėtos faktūros, nuoma, pirkimai ir išlaidos

4. Duomenys, saugumas ir nustatymai

Saugojimas ir atsarginės kopijos

- Viskas saugoma lokaliai įrenginyje
- Automatinis atsarginių kopijų kūrimas ir atkūrimas; priedai ir nuotraukos išsaugomi
- Pilnas eksportas kaip ZIP
- Debesies saugykla BEDRIFT licencijai; jūs valdote duomenis ir galite viską atsisiųsti

Dokumentų archyvas ir skenavimas

- Skenuokite dokumentus ir brėžinius naudodami kamerą
- Peržiūrėkite PDF, DXF ir DWG brėžinius

Privatumas

- Gaukite viską, kas išsaugota apie vieną klientą, kaip ZIP (susipažinimas)
- Ištrinkite kliento asmens duomenis paprašius
- Svarbių veiksmų pakeitimų žurnalas

Nustatymai

- Tema, šriftai ir teksto dydis
- 19 kalbų
- Aktyvus asmuo šiame įrenginyje

Licencija

- SKJEMA, FAKTURA, TOTAL ir BEDRIFT
- Kiekviena licencija galioja tam tikram vietų (įrenginių) skaičiui: BEDRIFT 5, kitos 2
- Licencijos sertifikatą galima atspausdinti skiltyje Sertifikatas

Naujienos – atnaujinta 2026 m. rugsėjo 28 d.

Oppdatert: 28. september 2026

Tai kas naujo nuo ankstesnio instrukcijos leidimo:

- Klientų portalas: Klientas dabar prisijungia el. paštu ir slaptažodžiu adresu anleggstall.no/kundeportal ir gali atstatyti pamirštą slaptažodį. Klientas mato pasiūlymus ir sąskaitas ir moka mygtuku «Mokėti».
- Klientų knyga: Paspauskite kliento vardą sąrašė ir pamatysite visas kliento sąskaitas ir dalines sąskaitas su suma, sumokėta ir likusia dalimi.
- Įmoka: Naujas mygtukas «Įmoka» prie kiekvienos sąskaitos ir dalinės sąskaitos. Kai viskas sumokėta, būseną automatiškai tampa «Sumokėta».
- Mokėjimai: «Mokėjimo sąskaita» ir Vipps nuoroda nustatymuose bei mygtukas «Mokėjimo nuoroda» sąskaitoje, kuriuo klientas gali sumokėti.
- Pasiūlymai su nuolaida ir daliniu mokėjimu: Įveskite nuolaidą ir mokėjimų planą (pvz., 30/70), sukurkite dalinę sąskaitą kiekvienai daliai arba vieną sąskaitą tiesiai iš pasiūlymo.
- Sąskaitos patikra: Naujas mygtukas sąskaitos rengyklėje, kuris prieš siunčiant patikrina kliento duomenis, datas, sumas ir PVM. Naujas laukas pristatymo datai.
- Kvitas iš el. pašto: Skiltyje Išlaidos pasirinkite «Įkelti iš el. pašto» ir įkelkite kvitą kaip PDF, vaizdą ar el. laišką – tiekėjas, data, suma ir PVM nuskaitomi automatiškai.
- Biudžetas su pradžia ir pabaiga: Nustatykite projekto pradžios ir pabaigos datas, ir biudžetas parodys planuojamas išlaidas lyginant su faktiškai patirtomis.
- Pradžios puslapis: Nauja savaitės ar mėnesio santrauka (valandos, išlaidos, sumokėta ir išrašyta), aiškios grupių antraštės, o meniu galima rikiuoti abėcėliškai (A–Å).
- Vietų paieška su žemėlapiu: Ieškokite įmonių ir vietų formose ir iš karto gaukite adresą, telefono numerį ir tašką žemėlapyje (reikia licencijos).
- Septynios naujos pasiūlymų šablonai: žemės darbai ir kasimas, drenažas, kelias/asfaltas/plytelės, santechnika, elektra, betonas/mūras ir stogo danga.
- Kopijuoti nuorodą: Bendrinami pasiūlymai ir projektai dabar turi mygtuką «Kopijuoti nuorodą», kad lengvai galėtumėte atsiųsti nuorodą klientui.
- Programėlės piktograma: Atskiras vadovas anleggstall.no/app-ikon, kaip pridėti programėlę kaip piktogramą darbalaukyje PC, iPhone/iPad ir Android įrenginiuose.

Naujienos – atnaujinta 2026 m. spalio 8 d.

Šios funkcijos pridėtos nuo ankstesnio vadovo leidimo.

Darbo laiko žymėjimas ir mobilusis žymėjimas

Darbuotojai telefone pažymi atvykimą ir išvykimą naudodami įmonės kodą. Įspėjimas po 8 valandų. Įrašai pirmiausia išsaugomi telefone ir automatiškai išsiunčiami grįžus ryšiui.

Išsaugota įrenginyje

Puslapis su vietoje išsaugotais klientais ir įrašais, tinklo būseną ir laukiančiais siuntimais.

Savaitės planas ir dienos ataskaitos

Planuokite savaitę brigadoms ir technikai. Dienos ataskaita su oru, nuotraukomis ir atliktais darbais.

Kainų katalogas

Fiksuotos prekių ir paslaugų kainos, kurias galima įkelti tiesiai į pasiūlymus ir sąskaitas.

Automatiniai priminimai

Priminimai po 7, 14, 21 ir 30 dienų, ne dažniau kaip kas septynias dienas vienai sąskaitai.

Dokumento ženklas ir tikrinimo puslapis

Sąskaitos, pasiūlymai, sutartys ir užbaigimo aktai apačioje turi pilką eilutę su unikaliu dokumento ID. Gavėjas gali patikrinti dokumentą adresu anleggstall.no/sjekk. Tik BEDRIFT licencija gali išjungti ženklą.

Mano licencijos

Adresu anleggstall.no/mine-lisenser matote licencijų raktus, naudojamas vietas, įrenginius ir istoriją. Gaunate el. pašto nuorodą, galiojančią 30 minučių.

Įmonės pavadinimas ir logotipas skiltyje Mano licencijos

Nustatymuose patys pasirenkate, ar licencijų puslapyje rodyti įmonės pavadinimą ir logotipą.

Pasiūlymo pasirašymas

Klientas gali priimti ir pasirašyti pasiūlymą tiesiai iš atsiųstos nuorodos.