

Anleggstall

anleggstall.no · Kontakt: anleggstall.no/kontakt

Anleggstall – bruksanvisning og funksjonsoversikt

Oppdatert: 27. september 2026

Anleggstall er en web-app for entreprenører og håndverkere. Den kan installeres på PC, nettbrett og mobil, og fungerer uten nett. Dataene lagres på enheten din. Hvert felt har en kort hjelpetekst.

1. Kom i gang

Første gang

- Kom-i-gang-veilederen hjelper deg å legge inn firmaopplysninger og logo
- Firmaopplysninger kan hentes fra Brønnøysundregistrene med organisasjonsnummer
- Registrering kreves første gang du lagrer; prøveperioden varer i 14 dager
- Installer appen fra nettleseren for å bruke den som et vanlig program

Navigering

- Menyen er delt i grupper: Arbeid, Kunder og økonomi, Verktøy og Innstillinger
- Stien under toppfeltet (f.eks. Forsiden > Fakturaer) viser hvor du er; trykk for å gå tilbake
- Søk i hele appen med søkeknappen eller Ctrl/Cmd+K
- Kortene på forsiden kan ordnes med «Ordne kort»

Hurtigtaster

- N = ny faktura, T = nytt tilbud, K = ny kunde, H = nytt HMS-skjema
- Ctrl/Cmd+S lagrer skjemaet du står i
- ? viser alle hurtigtaster
- Hurtigtastene virker ikke mens et vindu er åpent

2. Arbeid på anlegget

Skjemaer (forsiden) og skjema-bygger

- Fyll ut ett skjema av gangen, med hjelpetekst ved hvert felt
- Bygg egne skjemaer med tekst, tall, dato, nedtrekkslister og avkrysning
- Merk maler som favoritter
- Utskrift og PDF med firmalogo

Prosjekter og prosjektering

- Prosjekter med kunde, status, oppgaver, ansatte og fremdrift
- Fremdriftsplan med milepæler og kostnadsestimat
- Del prosjektstatus med kunden via en egen lenke (kundeportal)

Prosjektbudsjett – NY

- Velg et prosjekt og se budsjett eller estimat mot det som er brukt
- Brukt = timer + innkjøp + leie + utlegg
- Viser margin i kroner og prosent
- Varsel når 90 % er brukt, og rødt varsel når budsjettet er overskredet
- Varselet vises også i dagens oversikt på forsiden
- Forsidekortet «Prosjektmargin» viser gjenstående budsjett og overskudd for alle aktive prosjekter på ett sted
- Velg prosjekt på fakturaen for å se fakturert beløp, kostnad, overskudd og margin – dette vises bare for deg og skrives ikke ut

Tidslinje – NY

- Prosjekter, milepæler, arbeidsordre og fakturaer på én felles tidsakse

Arbeidsordre og ferdigstillelse

- Nummerserie, status, bilder før/under/etter og kundesignatur
- Ett klikk til fakturakladd
- Overleveringsskjema med signatur

HMS og befaring

- HMS-runde, befaring, SJA og RUH med sjekklister, avvik, bilder og signatur

Ansatte og roller

- Roller som maskinfører, grunnarbeider, rørlegger, snekker og konsulent
- Kursbevis og sertifikater med utløpsdato; varsel 60 dager før
- Filter for mine saker, teamet mitt og alle

Lønnskort – NY

- Legg inn timelønn og månedslønn per ansatt direkte på siden
- Velg måned: utbetaling = timelønn × timer ført under Timer
- Rødt varsel når utbetalingen går over månedslønnen
- Last ned lønnskortet som PDF

Kursbevis – NY

- Legg inn sertifikater og utløpsdato på hver ansatt under Ansatte
- Siden Kursbevis viser alle sertifikater sortert etter utløp
- Varsel 60 dager før utløp og når et sertifikat er utløpt; filter for «Utløper snart» og «Utløpt»
- Last ned oversikten som PDF

Utstyr, innkjøp og leie

- Hente- og returdato med varsler
- Neste service, EU-kontroll og forsikring varsles 30 dager før

Masseberegning og drenering

- Beregn volum og masser
- Veileder for drenering

3. Kunder og økonomi

Kunder, tilbud og kontrakter

- Kunderegister med oppslag i Brønnøysundregistrene
- Tilbud som kan deles og godtas digitalt, og gjøres om til kontrakt eller faktura
- Kontrakter basert på NS 8406

Fakturaer

- PDF, utskrift, e-post, SMS og EHF
- KID, purring med purregebyr og faste fakturaer
- Utestående saldo og varsel om forfalte fakturaer

Timer

- Før timer per prosjekt
- Timer som ikke er fakturert samles til fakturakladd

Utlegg og kvittering – NY

- Trykk «Ta bilde av kvittering» for å bruke kameraet
- Leverandør, dato, beløp og mva fylles ut automatisk; kontroller alltid tallene
- Kvitteringen vises i utlegget og i listen
- Påslag og videresending til fakturakladd
- Automatisk lesing krever gyldig lisens
- Kvitteringsbildet lagres i utlegget; beløpet eks. mva telles med i prosjektbudsjettet når utlegget er koblet til et prosjekt

Mva-grunnlag – NY

- Utgående mva fra fakturaer og ingående mva fra utlegg
- Velg år med piler eller liste, og periode: måned, termin (2 måneder) eller kvartal
- Samlet for hele året øverst, alle terminer under
- CSV, PDF og utskrift
- PDF-en lister alle fakturaene per termin med grunnlag og utgående mva, og summen per termin stemmer med tabellen øverst

Regnskap – NY

- Fakturaer sendes automatisk til Fiken, Tripletex eller PowerOffice Go
- Sendes når nettet er tilbake hvis du er frakoblet
- Krever FAKTURA-, TOTAL- eller BEDRIFT-lisens

Analyse

- Nøkkeltall og diagrammer per dag, uke, måned, kvartal, halvår og år
- Utestående fakturaer, leie, innkjøp og utlegg

4. Data, sikkerhet og innstillinger

Lagring og backup

- Alt lagres lokalt på enheten
- Automatisk backup og gjenoppretting; vedlegg og bilder beholdes
- Full eksport som ZIP
- Skylagring for BEDRIFT-lisens; du eier dataene og kan laste ned alt

Dokumentarkiv og skanning

- Skann dokumenter og tegninger med kameraet
- Vis PDF-, DXF- og DWG-tegninger

Personvern

- Hent alt som er lagret om én kunde som ZIP (innsyn)
- Slett en kundes personopplysninger på forespørsel
- Endringslogg over viktige handlinger

Innstillinger

- Tema, fonter og skriftstørrelse
- 19 språk
- Aktiv person på denne enheten

Lisens

- SKJEMA, FAKTURA, TOTAL og BEDRIFT
- Hver lisens gjelder et antall seter (enheter): BEDRIFT 5, de andre 2
- Lisensbevis kan skrives ut under Sertifikat

Nyheter – oppdatert 28. september 2026

Oppdatert: 28. september 2026

Dette er nytt siden forrige utgave av bruksanvisningen:

- Kundeportal: Kunden logger nå inn med e-post og passord på anleggstall.no/kundeportal, og kan nullstille et glemt passord. Kunden ser tilbud og fakturaer, og betaler med «Betal»-knappen.
- Kundebok: Trykk på kundenavnet i kundelisten, så ser du alle fakturaer og delfakturaer for kunden med totalt, betalt og utestående.
- Innbetaling: Ny «Innbetaling»-knapp på hver faktura og delfaktura. Når alt er betalt, settes statusen «Betalt» automatisk.
- Betalinger: «Konto for betalinger» og Vipps-lenke i innstillingene, og «Betalingslenke»-knapp på fakturaen som kunden kan betale via.
- Tilbud med rabatt og avdrag: Legg inn rabatt og delbetaling (f.eks. 30/70), lag delfaktura per avdrag, eller lag én faktura rett fra tilbudet.
- Faktura-sjekk: Ny knapp i fakturaredigereren som kontrollerer kundeopplysninger, datoer, beløp og mva før du sender. Nytt felt for leveringsdato.
- Kvittering fra e-post: Under Utlegg trykker du «Last inn fra e-post» og laster opp kvitteringen som PDF, bilde eller e-post – leverandør, dato, beløp og mva leses automatisk.
- Budsjett med start og slutt: Velg start- og sluttdato på prosjektet, så viser budsjettet planlagt kostnad mot det som faktisk er brukt.
- Forsiden: Nytt sammendrag for uken eller måneden (timer, utlegg, betalt og fakturert), tydelige gruppeoverskrifter, og menyen kan sorteres alfabetisk (A–Å).
- Stedssøk med kart: Søk etter firmaer og steder i skjemaene, og få adresse, telefonnummer og kartpunkt med en gang (krever lisens).
- Sju nye tilbudsmaler: graving og grunnarbeid, drenering, vei/asfalt/belegningsstein, rørlegger, elektro, betong/muring og takteking.
- Kopier lenke: Delte tilbud og prosjekter har nå en «Kopier lenke»-knapp, slik at du enkelt kan sende lenken til kunden.
- App-ikon: Egen veiledning på anleggstall.no/app-ikon for å legge appen som ikon på skrivebordet på PC, iPhone/iPad og Android.

Nyheter – oppdatert 8. oktober 2026

Disse funksjonene er lagt til siden forrige utgave av bruksanvisningen.

Stempelklokke og mobilstempling

Ansatte stempler inn og ut på mobilen med firmakode. Varsel etter 8 timer. Stemplinger lagres på telefonen først og sendes automatisk når nettet er tilbake.

Lagret på enheten

Egen side som viser kunder og stemplinger lagret lokalt, nettstatus og hva som venter på å bli sendt.

Ukeplan og dagsrapporter

Planlegg uken for mannskap og maskiner. Dagsrapport med vær, bilder og utført arbeid.

Priskatalog

Faste priser på varer og tjenester som kan hentes rett inn i tilbud og fakturaer.

Automatiske purringer

Påminnelser etter 7, 14, 21 og 30 dager, aldri oftere enn hver sjuende dag per faktura.

Dokumentmerke og sjekkside

Fakturaer, tilbud, kontrakter og ferdigattester får en grå linje nederst med en unik dokument-ID. Mottakeren kan kontrollere dokumentet på anleggstall.no/sjekk. Bare BEDRIFT-lisens kan skru merket av.

Mine lisenser

På anleggstall.no/mine-lisenser ser du lisensnøkler, seter i bruk, enheter og historikk. Du får en lenke på e-post som virker i 30 minutter.

Firmanavn og logo på Mine lisenser

Under Innstillinger kan du selv velge om firmanavnet og logoen din skal vises på lisenssiden.

Tilbudssignering

Kunden kan godta tilbudet og signere direkte fra lenken du sender.