

Anleggstall – handleiding en functieoverzicht

Bijgewerkt: 27. september 2026

Anleggstall is een web-app voor aannemers en vakmensen. Het kan worden geïnstalleerd op PC, tablet en mobiel, en werkt offline. De gegevens worden op uw apparaat opgeslagen. Elk veld heeft een korte helptekst.

1. Aan de slag

Eerste keer

- De «Aan de slag»-gids helpt u bij het invoeren van bedrijfsgegevens en logo
- Bedrijfsgegevens kunnen worden opgehaald uit de Brønnøysundregisters met het organisatienummer
- Registratie is vereist de eerste keer dat u opslaat; de proefperiode duurt 14 dagen
- Installeer de app vanuit de browser om deze als een normaal programma te gebruiken

Navigatie

- Het menu is onderverdeeld in groepen: Werk, Klanten en financiën, Gereedschap en Instellingen
- Het pad onder het topveld (bijv. Home > FAKTURAER) laat zien waar u bent; druk om terug te gaan
- Zoek in de hele app met de zoekknop of Ctrl/Cmd+K
- De kaarten op de voorpagina kunnen worden geordend met «Kaarten ordenen»

Sneltoetsen

- N = nieuwe factuur, T = nieuwe offerte, K = nieuwe klant, H = nieuw HMS-formulier
- Ctrl/Cmd+S slaat het SKJEMA waarin u zich bevindt op
- ? toont alle sneltoetsen
- Sneltoetsen werken niet terwijl er een venster open is

2. Werk op de bouwplaats

Formulieren (voorpagina) en formulierbouwer

- Vul één SKJEMA tegelijk in, met helptekst bij elk veld
- Bouw eigen formulieren met tekst, getallen, datum, keuzelijsten en selectievakjes
- Markeer sjablonen als favorieten
- Afdrukken en PDF met bedrijfslogo

Projecten en engineering

- Projecten met klant, status, taken, medewerkers en voortgang
- Voortgangsplan met mijlpalen en kostenraming
- Deel de projectstatus met de klant via een eigen link (klantportaal)

Projectbudget – NIEUW

- Kies een project en bekijk het budget of de schatting ten opzichte van wat verbruikt is
- Verbruikt = uren + inkoop + huur + onkosten
- Toont marge in valuta en percentage
- Waarschuwing wanneer 90 % is verbruikt, en rode waarschuwing wanneer het budget is overschreden
- De waarschuwing wordt ook getoond in het dagoverzicht op de voorpagina
- De voorpaginakaart «Projectmarge» toont het resterende budget en de winst voor alle actieve projecten op één plek
- Selecteer project op de FAKTURA om gefactureerd bedrag, kosten, winst en marge te zien – dit wordt alleen voor u getoond en niet afgedrukt

Tijdljn – NIEUW

- Projecten, mijlpalen, werkorders en facturen op één gezamenlijke tijdas

Werkorder en oplevering

- Nummerreeks, status, foto's voor/tijdens/na en klanttekening
- Eén klik naar conceptfactuur
- Opleverformulier met handtekening

HMS en inspectie

- HMS-ronde, inspectie, SJA en RUH met checklists, afwijkingen, foto's en handtekening

Medewerkers en rollen

- Rollen zoals machinist, grondwerker, loodgieter, timmerman en consultant
- Cursuscertificaten en certificaten met vervaldatum; waarschuwing 60 dagen van tevoren
- Filter voor mijn zaken, mijn team en iedereen

Loonkaart – NIEUW

- Voer het uurloon en maandsalaris per medewerker direct in op de pagina
- Kies maand: uitbetaling = uurloon × uren geregistreerd onder Timer
- Rode waarschuwing wanneer de uitbetaling boven het maandsalaris uitkomt
- Download de loonkaart als PDF

Cursusbewijs – NIEUW

- Voeg certificaten en vervaldatum toe aan elke medewerker onder Medewerkers
- De pagina Cursusbewijs toont alle certificaten gesorteerd op vervaldatum
- Waarschuwing 60 dagen voor verval en wanneer een certificaat is verlopen; filter voor «Vervalt binnenkort» en «Verlopen»
- Download het overzicht als PDF

Materieel, inkoop en huur

- Ophaal- en retourdatum met waarschuwingen
- Volgende service, APK-keuring en verzekering worden 30 dagen van tevoren gemeld

Massaberekening en drainage

- Bereken volume en massa's
- Gids voor drainage

3. Klanten en financiën

Klanten, offertes en contracten

- Klantenregister met koppeling naar Brønnøysundregisters
- Offertes die digitaal gedeeld en geaccepteerd kunnen worden, en omgezet kunnen worden naar een contract of FAKTURA
- Contracten gebaseerd op NS 8406

Facturen

- PDF, afdrukken, e-mail, SMS en EHF
- KID, aanmaning met aanmaningskosten en vaste facturen
- Openstaand saldo en waarschuwing over vervallen facturen

Uren

- Registreer uren per project
- Uren die niet gefactureerd zijn worden verzameld in een conceptfactuur

Onkosten en kwitantie – NIEUW

- Druk op «Maak foto van kwitantie» om de camera te gebruiken
- Leverancier, datum, bedrag en btw worden automatisch ingevuld; controleer altijd de cijfers
- De kwitantie wordt getoond in de onkosten en in de lijst
- Opslag en doorsturen naar conceptfactuur
- Automatisch lezen vereist een geldige licentie
- De kwitantiefoto wordt opgeslagen in de onkosten; het bedrag excl. btw wordt meegeteld in het projectbudget wanneer de onkosten aan een project zijn gekoppeld

Btw-grondslag – NIEUW

- Uitgaande btw van facturen en inkomende btw van onkosten
- Kies jaar met pijlen of lijst, en periode: maand, termijn (2 maanden) of kwartaal
- Totaal voor het hele jaar bovenaan, alle termijnen eronder
- CSV, PDF en afdrukken
- De PDF toont alle facturen per termijn met grondslag en uitgaande btw, en het totaal per termijn komt overeen met de tabel bovenaan

Boekhouding – NIEUW

- Facturen worden automatisch verzonden naar Fiken, Tripletex of PowerOffice Go
- Wordt verzonden wanneer de internetverbinding hersteld is als u offline bent
- Vereist FAKTURA-, TOTAL- of BEDRIFT-licentie

Analyse

- Kengetallen en grafieken per dag, week, maand, kwartaal, halfjaar en jaar
- Openstaande facturen, huur, inkoop en onkosten

4. Data, beveiliging en instellingen

Opslag en backup

- Alles wordt lokaal op het apparaat opgeslagen
- Automatische backup en herstel; bijlagen en afbeeldingen blijven behouden
- Volledige export als ZIP
- Cloudopslag voor BEDRIFT-licentie; u bent eigenaar van de data en kunt alles downloaden

Documentenarchief en scannen

- Scan documenten en tekeningen met de camera
- Toon PDF-, DXF- en DWG-tekeningen

Privacy

- Haal alles op wat over één klant is opgeslagen als ZIP (inzage)
- Verwijder de persoonsgegevens van een klant op verzoek
- Wijzigingslogboek van belangrijke acties

Instellingen

- Thema, lettertypen en lettergrootte
- 19 talen
- Actieve persoon op dit apparaat

Licentie

- SKJEMA, FAKTURA, TOTAL en BEDRIFT
- Elke licentie geldt voor een aantal seats (apparaten): BEDRIFT 5, de andere 2
- Licentiebewijs kan worden afgedrukt onder Certificaat

Nieuws – bijgewerkt op 28 september 2026

Oppdatert: 28. september 2026

Dit is nieuw sinds de vorige editie van de handleiding:

- **Klantportaal:** De klant logt nu in met e-mail en wachtwoord op anleggstall.no/kundeportal en kan een vergeten wachtwoord herstellen. De klant ziet offertes en facturen en betaalt met de knop «Betalen».
- **Klantenboek:** Tik op de naam van de klant in de lijst en u ziet alle facturen en deelnota's van de klant met totaal, betaald en openstaand.
- **Storting:** Nieuwe knop «Storting» op elke factuur en deelnota. Als alles is betaald, wordt de status automatisch «Betaald».
- **Betalingen:** «Betaalrekening» en Vipps-link in de instellingen, en knop «Betaallink» op de factuur waarmee de klant kan betalen.
- **Offertes met korting en termijnen:** Voer een korting en betalingsplan in (bijv. 30/70), maak per termijn een deelnota of één factuur rechtstreeks vanuit de offerte.
- **Factuurcontrole:** Nieuwe knop in de factuureditor die klantgegevens, data, bedragen en btw controleert voordat u verzendt. Nieuw veld voor de leverdatum.
- **Bon uit e-mail:** Kies bij Uitgaven «Laden uit e-mail» en upload de bon als PDF, afbeelding of e-mail – leverancier, datum, bedrag en btw worden automatisch ingelezen.
- **Budget met begin en einde:** Stel de begin- en einddatum van het project in en het budget toont de geplande kosten naast de werkelijke.
- **Startpagina:** Nieuw overzicht per week of maand (uren, uitgaven, betaald en gefactureerd), duidelijke groeps koppen, en het menu kan alfabetisch worden gesorteerd (A–Å).
- **Plaats zoeken met kaart:** Zoek bedrijven en plaatsen in de formulieren en ontvang direct adres, telefoonnummer en kaartpunt (licentie vereist).
- **Zeven nieuwe offertesjablonen:** graafwerk en grondwerk, drainage, weg/asfalt/klinkers, loodgieter, elektriciteit, beton/metselwerk en dakbedekking.
- **Link kopiëren:** Gedeelde offertes en projecten hebben nu een knop «Link kopiëren» zodat u de link eenvoudig naar de klant kunt sturen.
- **App-icoon:** Eigen handleiding op anleggstall.no/app-ikon om de app als icoon op het bureaublad te plaatsen voor PC, iPhone/iPad en Android.

Nieuw – bijgewerkt 8 oktober 2026

Deze functies zijn toegevoegd sinds de vorige uitgave van de handleiding.

Prikklok en mobiel inklokken

Medewerkers klokken in en uit op hun telefoon met een bedrijfscade. Melding na 8 uur. Registraties worden eerst op de telefoon opgeslagen en automatisch verzonden zodra er weer verbinding is.

Opgeslagen op dit apparaat

Een pagina met lokaal opgeslagen klanten en registraties, netwerkstatus en wat nog verzonden moet worden.

Weekplanning en dagrapporten

Plan de week voor ploegen en machines. Dagrapport met weer, foto's en uitgevoerd werk.

Prijscatalogus

Vaste prijzen voor producten en diensten die direct in offertes en facturen kunnen worden ingevoegd.

Automatische herinneringen

Herinneringen na 7, 14, 21 en 30 dagen, nooit vaker dan eens per zeven dagen per factuur.

Documentkenmerk en controlepagina

Facturen, offertes, contracten en opleveringsverklaringen krijgen onderaan een grijze regel met een unieke document-ID. De ontvanger kan het document controleren op anleggstall.no/sjekk. Alleen de BEDRIFT-licentie kan het kenmerk uitzetten.

Mijn licenties

Op anleggstall.no/mine-lisenser ziet u licentiesleutels, gebruikte plaatsen, apparaten en geschiedenis. U ontvangt een e-maillink die 30 minuten geldig is.

Bedrijfsnaam en logo bij Mijn licenties

In Instellingen kiest u zelf of uw bedrijfsnaam en logo op de licentiepagina worden getoond.

Offerte ondertekenen

De klant kan de offerte direct via de verzonden link accepteren en ondertekenen.