

Anleggstall – instrukcja obsługi i przegląd funkcji

Ostatnia aktualizacja: 27 września 2026

Anleggstall to aplikacja internetowa dla wykonawców i rzemieślników. Można ją zainstalować na komputerze, tablecie i telefonie, działa również w trybie offline. Dane są przechowywane na Twoim urządzeniu. Każde pole posiada krótki tekst pomocy.

1. Pierwsze kroki

Pierwszy raz

- Kreator „Pierwsze kroki” pomaga wprowadzić dane firmy i logo
- Dane firmy można pobrać z Brønnøysundregistrene za pomocą numeru organizacyjnego
- Rejestracja jest wymagana przy pierwszym zapisie; okres próbny trwa 14 dni
- Zainstaluj aplikację z poziomu przeglądarki, aby używać jej jako zwykłego programu

Nawigacja

- Menu jest podzielone na grupy: Praca, Klienci i finanse, Narzędzia oraz Ustawienia
- Ścieżka pod górnym paskiem (np. Strona główna > Faktury) pokazuje, gdzie jesteś; kliknij, aby wrócić
- Przeszukuj całą aplikację za pomocą przycisku wyszukiwania lub Ctrl/Cmd+K
- Karty na stronie głównej można organizować za pomocą funkcji „Uporządkuj karty”

Skróty klawiszowe

- N = nowa faktura, T = nowa oferta, K = nowy klient, H = nowy formularz HMS
- Ctrl/Cmd+S zapisuje bieżący formularz
- ? wyświetla wszystkie skróty klawiszowe
- Skróty klawiszowe nie działają, gdy okno jest otwarte

2. Praca na budowie

Formularze (strona główna) i kreator formularzy

- Wypełniaj formularze jeden po drugim, korzystając z pomocy przy każdym polu
- Buduj własne formularze z tekstem, liczbami, datami, listami rozwijanymi i polami wyboru
- Oznaczaj szablony jako ulubione
- Wydruk i PDF z logo firmy

Projekty i projektowanie

- Projekty z klientem, statusem, zadaniami, pracownikami i postępem
- Harmonogram postępów z kamieniami milowymi i szacunkami kosztów
- Udostępniaj status projektu klientowi za pomocą specjalnego linku (portal klienta)

Budżet projektu – NOWOŚĆ

- Wybierz projekt i sprawdź budżet lub szacunki w stosunku do poniesionych kosztów
- Poniesione koszty = godziny + zakupy + wynajem + wydatki
- Wyświetla marżę w walucie i procentach
- Ostrzeżenie po wykorzystaniu 90% i czerwone ostrzeżenie po przekroczeniu budżetu
- Ostrzeżenie jest widoczne również w dzisiejszym podsumowaniu na stronie głównej
- Karta „Marża projektu” na stronie głównej pokazuje pozostały budżet i zysk dla wszystkich aktywnych projektów w jednym miejscu
- Wybierz projekt na fakturze, aby zobaczyć zafakturowaną kwotę, koszty, zysk i marżę – jest to widoczne tylko dla Ciebie i nie jest drukowane

Oś czasu – NOWOŚĆ

- Projekt, kamienie milowe, zlecenia pracy i faktury na jednej wspólnej osi czasu

Zlecenia pracy i wykończenie

- Serie numeracji, status, zdjęcia przed/w trakcie/po oraz podpis klienta
- Jedno kliknięcie do wersji roboczej faktury
- Formularz przekazania z podpisem

HMS i inspekcja

- Obchód HMS, inspekcja, SJA i RUH z listami kontrolnymi, niezgodnościami, zdjęciami i podpisem

Pracownicy i role

- Role takie jak operator maszyn, pracownik ziemny, hydraulik, stolarz i konsultant
- Certyfikaty kursów i uprawnienia z datą ważności; powiadomienie 60 dni przed terminem
- Filtr dla moich spraw, mojego zespołu i wszystkich

Karta wynagrodzeń – NOWOŚĆ

- Wprowadź stawkę godzinową i miesięczne wynagrodzenie dla każdego pracownika bezpośrednio na stronie
- Wybierz miesiąc: wypłata = stawka godzinowa × godziny zarejestrowane w sekcji Godziny
- Czerwone ostrzeżenie, gdy wypłata przekracza miesięczne wynagrodzenie
- Pobierz kartę wynagrodzeń jako PDF

Certyfikaty kursów – NOWOŚĆ

- Dodaj certyfikaty i daty ważności dla każdego pracownika w sekcji Pracownicy
- Strona Certyfikaty kursów pokazuje wszystkie uprawnienia posortowane według daty wygaśnięcia
- Powiadomienie 60 dni przed wygaśnięciem oraz gdy certyfikat stracił ważność; filtry „Wkrótce wygasa” i „Wygasłe”
- Pobierz zestawienie jako PDF

Sprzęt, zakupy i wynajem

- Daty odbioru i zwrotu z powiadomieniami
- Powiadomienia o następnym serwisie, przeglądzie technicznym i ubezpieczeniu 30 dni przed terminem

Obliczanie mas i drenaż

- Obliczanie objętości i mas
- Przewodnik po drenażu

3. Klienci i finanse

Klienci, oferty i kontrakty

- Rejestr klientów z wyszukiwaniem w Brønnøysundregistrene
- Oferty, które można udostępniać i akceptować cyfrowo, oraz przekształcać w kontrakty lub faktury
- Kontrakty oparte na NS 8406

Faktury

- PDF, wydruk, e-mail, SMS i EHF
- KID, ponaglenia z opłatą za upomnienie oraz faktury stałe
- Zaległe saldo i ostrzeżenia o przeterminowanych fakturach

Godziny

- Rejestruj godziny na dany projekt
- Niezafakturowane godziny są zbierane do wersji roboczej faktury

Wydatki i paragony – NOWOŚĆ

- Kliknij „Zrób zdjęcie paragonu”, aby użyć aparatu
- Dostawca, data, kwota i VAT są wypełniane automatycznie; zawsze sprawdzaj liczby
- Paragon jest widoczny w wydatku oraz na liście
- Narzut i przesyłanie do wersji roboczej faktury
- Automatyczne odczytywanie wymaga ważnej licencji
- Zdjęcie paragonu jest zapisywane w wydatku; kwota netto jest wliczana do budżetu projektu, gdy wydatek jest z nim powiązany

Podstawa VAT – NOWOŚĆ

- VAT należny z faktur i VAT naliczony z wydatków
- Wybierz rok za pomocą strzałek lub listy oraz okres: miesiąc, termin (2 miesiące) lub kwartał
- Podsumowanie całego roku na górze, wszystkie terminy poniżej
- CSV, PDF i wydruk
- Plik PDF wymienia wszystkie faktury w danym terminie wraz z podstawą i VAT-em należnym, a suma za termin zgadza się z tabelą na górze

Księgowość – NOWOŚĆ

- Faktury są automatycznie przesyłane do Fiken, Tripletex lub PowerOffice Go
- Przesyłane po odzyskaniu połączenia, jeśli jesteś offline
- Wymaga licencji FAKTURA, TOTAL lub BEDRIFT

Analiza

- Kluczowe wskaźniki i wykresy według dnia, tygodnia, miesiąca, kwartału, półroczu i roku
- Niezapłacone faktury, wynajem, zakupy i wydatki

4. Dane, bezpieczeństwo i ustawienia

Zapisywanie i kopia zapasowa

- Wszystko jest zapisywane lokalnie na urządzeniu
- Automatyczna kopia zapasowa i przywracanie; załączniki i zdjęcia zostają zachowane
- Pełny eksport jako ZIP
- Przechowywanie w chmurze dla licencji BEDRIFT; jesteś właścicielem danych i możesz pobrać wszystko

Archiwum dokumentów i skanowanie

- Skanuj dokumenty i rysunki za pomocą aparatu
- Przeglądaj rysunki PDF, DXF i DWG

Prywatność

- Pobierz wszystkie dane zapisane o jednym kliencie jako ZIP (wgląd)
- Usuń dane osobowe klienta na żądanie
- Dziennik zmian dla kluczowych działań

Ustawienia

- Motyw, czcionki i rozmiar tekstu
- 19 języków
- Aktywna osoba na tym urządzeniu

Licencja

- SKJEMA, FAKTURA, TOTAL i BEDRIFT
- Każda licencja obejmuje określoną liczbę stanowisk (urządzeń): BEDRIFT 5, pozostałe 2
- Certyfikat licencyjny można wydrukować w sekcji Certyfikat

Nowości – zaktualizowano 28 września 2026

Oppdatert: 28. september 2026

To nowości od poprzedniego wydania instrukcji:

- Portal klienta: Klient loguje się teraz e-mailem i hasłem na anleggstall.no/kundeportal i może zresetować zapomniane hasło. Klient widzi oferty i faktury i płaci przyciskiem «Zapłać».
- Książka klientów: Kliknij nazwę klienta na liście, a zobaczysz wszystkie faktury i faktury częściowe klienta z sumą, zapłacone i zaległe.
- Wpłata: Nowy przycisk «Wpłata» przy każdej fakturze i fakturze częściowej. Gdy wszystko jest opłacone, status automatycznie zmienia się na «Opłacono».
- Płatności: «Konto do płatności» i link Vipps w ustawieniach oraz przycisk «Link do płatności» na fakturze, przez który klient może zapłacić.
- Oferty z rabatem i ratami: Wpisz rabat i plan rat (np. 30/70), utwórz fakturę częściową dla każdej raty albo jedną fakturę bezpośrednio z oferty.
- Kontrola faktury: Nowy przycisk w edytorze faktur, który sprawdza dane klienta, daty, kwoty i VAT przed wysłaniem. Nowe pole na datę dostawy.
- Paragon z e-maila: W zakładce Wydatki wybierz «Wczytaj z e-maila» i prześlij paragon jako PDF, obraz lub e-mail – dostawca, data, kwota i VAT są odczytywane automatycznie.
- Budżet z datą początkową i końcową: Ustaw daty początku i końca projektu, a budżet pokaże koszty planowane w porównaniu z rzeczywistymi.
- Strona główna: Nowe podsumowanie tygodnia lub miesiąca (godziny, wydatki, zapłacone i zafakturowane), wyraźne nagłówki grup, a menu można sortować alfabetycznie (A–Å).
- Wyszukiwanie miejsc z mapą: Szukaj firm i miejsc w formularzach i od razu otrzymaj adres, numer telefonu i punkt na mapie (wymaga licencji).
- Siedem nowych szablonów ofert: roboty ziemne i wykopy, drenaż, droga/asfalt/kostka brukowa, hydraulika, elektryka, beton/murowanie i dekarstwo.
- Kopiuj link: Udostępnione oferty i projekty mają teraz przycisk «Kopiuj link», dzięki któremu łatwo wyślesz link klientowi.
- Ikona aplikacji: Osobna instrukcja na anleggstall.no/app-ikon, jak dodać aplikację jako ikonę na pulpicie na PC, iPhone/iPad i Androidzie.

Nowości – aktualizacja 8 października 2026

Te funkcje dodano od poprzedniego wydania instrukcji.

Zegar ewidencji i rejestracja mobilna

Pracownicy rejestrują wejście i wyjście w telefonie za pomocą kodu firmy. Ostrzeżenie po 8 godzinach. Wpisy zapisują się najpierw w telefonie i są wysyłane automatycznie po powrocie sieci.

Zapisane na urządzeniu

Strona z lokalnie zapisanymi klientami i wpisami czasu pracy, stanem sieci i oczekującymi wysyłkami.

Plan tygodnia i raporty dzienne

Planuj tydzień dla ekip i maszyn. Raport dzienny z pogodą, zdjęciami i wykonaną pracą.

Katalog cen

Stałe ceny towarów i usług, które można wstawić bezpośrednio do ofert i faktur.

Automatyczne przypomnienia

Przypomnienia po 7, 14, 21 i 30 dniach, nie częściej niż co siedem dni na fakturę.

Znak dokumentu i strona weryfikacji

Faktury, oferty, umowy i protokoły odbioru mają na dole szarą linię z unikalnym ID dokumentu. Odbiorca może sprawdzić dokument na anleggstall.no/sjekk. Tylko licencja BEDRIFT może wyłączyć znak.

Moje licencje

Na anleggstall.no/mine-lisenser widzisz klucze licencyjne, zajęte stanowiska, urządzenia i historię. Otrzymujesz link e-mailem ważny 30 minut.

Nazwa i logo firmy w Moje licencje

W Ustawieniach sam decydujesz, czy nazwa i logo firmy mają być widoczne na stronie licencji.

Podpisywanie ofert

Klient może zaakceptować i podpisać ofertę bezpośrednio z wysłanego linku.