

Anleggstill

anleggstill.no · Kontakt: anleggstill.no/kontakt

Anleggstill – bruksanvisning och funktionsöversikt

Uppdaterad: 27. september 2026

Anleggstill är en webbapp för entreprenörer och hantverkare. Den kan installeras på PC, surfplatta och mobil, och fungerar utan nätanslutning. Data lagras på din enhet. Varje fält har en kort hjälptext.

1. Kom igång

Första gången

- Kom-igång-guiden hjälper dig att lägga in företagsuppgifter och logotyp
- Företagsuppgifter kan hämtas från Brønnøysundregistrene med organisationsnummer
- Registrering krävs första gången du sparar; provperioden varar i 14 dagar
- Installera appen från webbläsaren för att använda den som ett vanligt program

Navigering

- Menyn är uppdelad i grupper: Arbete, Kunder och ekonomi, Verktyg och Inställningar
- Sökvägen under toppfältet (t.ex. Startsidan > Fakturaer) visar var du är; tryck för att gå tillbaka
- Sök i hela appen med sökknappen eller Ctrl/Cmd+K
- Korten på startsidan kan ordnas med «Ordna kort»

Snabbkommandon

- N = ny faktura, T = nytt offertförslag, K = ny kund, H = nytt HMS-skjema
- Ctrl/Cmd+S sparar formuläret du befinner dig i
- ? visar alla snabbkommandon
- Snabbkommandona fungerar inte när ett fönster är öppet

2. Arbete på anläggningen

Skjemaer (startsidan) och formulärbyggare

- Fyll i ett SKJEMA åt gången, med hjälptext vid varje fält
- Bygg egna formulär med text, siffror, datum, rullistor och kryssrutor
- Markera mallar som favoriter
- Utskrift och PDF med företagslogotyp

Projekt och projektering

- Projekt med kund, status, uppgifter, anställda och framdrift
- Tidsplan med milstolpar och kostnadsuppskattning
- Dela projektstatus med kunden via en egen länk (kundportal)

Projektbudget – NY

- Välj ett projekt och se budget eller estimat mot vad som har förbrukats
- Använt = timmar + inköp + hyra + utlägg
- Visar marginal i kronor och procent
- Varning när 90 % är förbrukat, och röd varning när budgeten är överskriden
- Varningen visas även i dagens översikt på startsidan
- Startsideskortet «Prosjektmargin» visar återstående budget och överskott för alla aktiva projekt på ett ställe
- Välj projekt på fakturan för att se fakturerat belopp, kostnad, överskott och marginal – detta visas bara för dig och skrivs inte ut

Tidslinje – NY

- Projekt, milstolpar, arbetsordrar och fakturaer på en gemensam tidsaxel

Arbetsorder och färdigställande

- Nummerserie, status, bilder före/under/efter och kundsignatur
- Ett klick till fakturautkast
- Överlämningsformulär med signatur

HMS och besiktning

- HMS-rond, besiktning, SJA och RUH med checklistor, avvikelser, bilder och signatur

Anställda och roller

- Roller som maskinförare, markarbetare, rörmokare, snickare och konsult
- Kursintyg och certifikat med utgångsdatum; varning 60 dagar innan
- Filter för mina ärenden, mitt team och alla

Lönekort – NY

- Lägg in timlön och månadslön per anställd direkt på sidan
- Välj månad: utbetalning = timlön × timmar förda under Timer
- Röd varning när utbetalningen överstiger månadslönen
- Ladda ner lönekortet som PDF

Kursintyg – NY

- Lägg in certifikat och utgångsdatum på varje anställd under Ansatte
- Sidan Kursbevis visar alla certifikat sorterade efter utgångsdatum
- Varning 60 dagar före utgång och när ett certifikat har gått ut; filter för «Utlöper snart» och «Utlöpt»
- Ladda ner översikten som PDF

Utrustning, inköp och hyra

- Hämt- och returdatum med varningar
- Nästa service, kontrollbesiktning och försäkring aviseras 30 dagar innan

Mängdberäkning och dränering

- Beräkna volym och massor
- Vägledning för dränering

3. Kunder och ekonomi

Kunder, offerter och kontrakt

- Kundregister med sökning i Brønnøysundregistrene
- Offerter som kan delas och godkännas digitalt, och omvandlas till kontrakt eller faktura
- Kontrakt baserade på NS 8406

Fakturaer

- PDF, utskrift, e-post, SMS och EHF
- KID, påminnelse med påminnelseavgift och återkommande fakturor
- Utestående saldo och varning om förfallna fakturor

Timer

- För timmar per projekt
- Timmar som inte har fakturerats samlas i ett fakturautkast

Utlägg och kvitto – NY

- Tryck på «Ta bilde av kvittering» för att använda kameran
- Leverantör, datum, belopp och moms fylls i automatiskt; kontrollera alltid siffrorna
- Kvittot visas i utlägget och i listan
- Påslag och vidarebefordran till fakturautkast
- Automatisk avläsning kräver giltig licens
- Kvittofilen sparas i utlägget; beloppet exkl. moms räknas med i projektbudgeten när utlägget är kopplat till ett projekt

Momsunderlag – NY

- Utgående moms från fakturaer och ingående moms från utlägg
- Välj år med pilar eller lista, och period: månad, termin (2 månader) eller kvartal
- Sammanställt för hela året överst, alla terminer under
- CSV, PDF och utskrift
- PDF-filen listar alla fakturor per termin med underlag och utgående moms, och summan per termin stämmer med tabellen överst

Regnskap – NY

- Fakturaer skickas automatiskt till Fiken, Tripletex eller PowerOffice Go
- Skickas när nätet är tillbaka om du är offline
- Kräver FAKTURA-, TOTAL- eller BEDRIFT-licens

Analys

- Nyckeltal och diagram per dag, vecka, månad, kvartal, halvår och år
- Utestående fakturor, hyra, inköp och utlägg

4. Data, säkerhet och inställningar

Lagring och backup

- Allt lagras lokalt på enheten
- Automatisk backup och återställning; bilagor och bilder behålls
- Fullständig export som ZIP
- Molnlagring för BEDRIFT-licens; du äger datan och kan ladda ner allt

Dokumentarkiv och skanning

- Skanna dokument och ritningar med kameran
- Visa PDF-, DXF- och DWG-ritningar

Integritet

- Hämta allt som är lagrat om en kund som ZIP (insyn)
- Radera en kunds personuppgifter på begäran
- Ändringslogg över viktiga händelser

Inställningar

- Tema, typsnitt och teckenstorlek
- 19 språk
- Aktiv person på denna enhet

Licens

- SKJEMA, FAKTURA, TOTAL och BEDRIFT
- Varje licens gäller ett antal platser (enheter): BEDRIFT 5, de andra 2
- Licensbevis kan skrivas ut under Sertifikat

Nyheter – oppdaterad 28 september 2026

Oppdatert: 28. september 2026

Det här är nytt sedan föregående upplaga av bruksanvisningen:

- Kundportal: Kunden logger nu in med e-post och lösenord på anleggstill.no/kundeportal och kan nollställa ett glömt lösenord. Kunden ser offerter och fakturor och betalar med knappen «Betala».
- Kundregister: Tryck på kundens namn i kundlistan, så ser du alla fakturor och delfakturor för kunden med totalt, betalt och utestående.
- Inbetalning: Ny knapp «Inbetalning» på varje faktura och delfaktura. När allt är betalt sätts statusen «Betald» automatiskt.
- Betalningar: «Konto för betalningar» och Vipps-länk i inställningarna och knappen «Betalningslänk» på fakturan, som kunden kan betala via.
- Offerter med rabatt och delbetalning: Lägg in rabatt och avbetalningsplan (t.ex. 30/70), skapa delfaktura per delbetalning, eller skapa en faktura direkt från offerten.
- Fakturakontroll: Ny knapp i fakturaredigeringen som kontrollerar kunduppgifter, datum, belopp och moms innan du skickar. Nytt fält för leveransdatum.
- Kvitto från e-post: Under Utgifter trycker du «Läs in från e-post» och laddar upp kvittot som PDF, bild eller e-post – leverantör, datum, belopp och moms läses automatiskt.
- Budget med start och slut: Välj start- och slutdatum på projektet, så visar budgeten planerad kostnad mot vad som faktiskt förbrukats.
- Startsidan: Ny sammanfattning för veckan eller månaden (timmar, utgifter, betalt och fakturerat), tydliga grupprubriker och menyerna kan sorteras alfabetiskt (A–Ö).
- Platssökning med karta: Sök efter företag och platser i formulären och få adress, telefonnummer och kartpunkt direkt (kräver licens).
- Sju nya offertmallar: grävning och markarbete, dränering, väg/asfalt/gatsten, rörmokare, el, betong/murning och takläggning.
- Kopiera länk: Delade offerter och projekt har nu knappen «Kopiera länk», så att du enkelt kan skicka länken till kunden.
- Appikon: Egen vägledning på anleggstill.no/app-ikon för att lägga appen som ikon på skrivbordet på PC, iPhone/iPad och Android.

Nyheter – uppdaterad 8 oktober 2026

Dessa funktioner har lagts till sedan förra utgåvan av bruksanvisningen.

Stämpelklocka och mobilstämpling

Anställda stämplar in och ut i mobilen med företagskod. Varning efter 8 timmar. Stämplingar sparas först i telefonen och skickas automatiskt när nätet är tillbaka.

Sparat på enheten

En sida som visar kunder och stämplingar sparade lokalt, nätstatus och vad som väntar på att skickas.

Veckoplan och dagsrapporter

Planera veckan för personal och maskiner. Dagsrapport med väder, bilder och utfört arbete.

Priskatalog

Fasta priser på varor och tjänster som kan hämtas direkt in i offerter och fakturor.

Automatiska påminnelser

Påminnelser efter 7, 14, 21 och 30 dagar, aldrig oftare än var sjunde dag per faktura.

Dokumentmärkning och kontrollsida

Fakturor, offerter, kontrakt och slutintyg får en grå rad längst ned med ett unikt dokument-ID. Mottagaren kan kontrollera dokumentet på anleggstall.no/sjekk. Endast BEDRIFT-licensen kan stänga av märkningen.

Mina licenser

På anleggstall.no/mine-licenser ser du licensnycklar, platser i bruk, enheter och historik. Du får en länk via e-post som gäller i 30 minuter.

Företagsnamn och logotyp på Mina licenser

Under Inställningar väljer du själv om företagsnamn och logotyp ska visas på licenssidan.

Signering av offert

Kunden kan godkänna och signera offerten direkt från länken du skickar.